



REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a concursului de admitere, nivel masterat, pentru anul universitar 2023-2024

Anexă la Regulamentul de admitere 2023 al Universității Babeș-Bolyai

SECȚIUNEA 1: INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare, în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat conform O.M. nr. 3102/08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face **prin concurs**. Admiterea se organizează numai la specializări/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

Studiile de masterat asigură perfecționarea și extinderea pregătirii de specialitate atestate prin diploma de master, în vederea formării unei noi generații de cercetători și cadre didactice universitare precum și a unor specialiști performanți în sfera activităților socio-economice.

Concursul de admitere se organizează în conformitate cu prevederile prezentului **regulament**.

SECȚIUNEA 2: CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

2.1 Locurile pentru care se organizează concursul de admitere sunt **locuri bugetate (subvenționate de la bugetul de stat – numai la forma de învățământ cu frecvență) și locuri cu taxă (pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă)** și aprobate prin Ordin al ministrului, respectiv prin Hotărâre a Senatului Universității Babeș-Bolyai. Numărul total al candidaților declarați admiși, pe locuri bugetate și locuri cu taxă, nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studiu.

2.2 Efectivul minim de studenți pentru organizarea unui program de studii se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Facultății.

2.3 Specializările de masterat pot fi urmate de absolvenții cu Diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de programul de studii absolvit, cetățeni ai României.

2.4 Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat, înmatriculați în anii precedenți pe locuri bugetate, care decid să urmeze și un al doilea program de studii și sunt declarați admiși la acest nou program de studii, pot beneficia de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noului program anii de studiu cu subvenționare de la buget la programul de studii inițial). Aceeași reglementare se aplică și studenților exmatriculați (inclusiv celor care s-au retras de la studii). Finanțarea de la bugetul de stat a ciclului normal de studiu presupune urmarea în regim bugetat a fiecărui an de studiu câte o singură dată. Dacă un student se retrage de la studii după începerea anului universitar de pe un loc bugetat se consideră că studentul a beneficiat de un an subvenționat de la stat din durata normală de studiu.

La înscriere candidatul trebuie să declare pe proprie răspundere dacă a mai urmat studii universitare de master la buget. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi exmatriculat.

2.5 Candidații au posibilitatea de a se înscrie - simultan - la concursurile organizate de mai multe facultăți. După afișarea rezultatelor, candidații declarați admiși trebuie să confirme – în termenul fixat – locul pe care l-au obținut; după expirarea termenului respectiv, locurile pentru care nu există confirmări vor fi disponibilizate, urmând a fi ocupate prin redistribuire (conform graficului desfășurării admiterii), sau printr-un nou concurs de admitere.

2.6 Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatul fiecărei instituții de învățământ superior organizatoare, dar **poate fi admis la un singur program de studii pe loc bugetat**, conform prezentului Regulament.

2.7 Candidatul poate fi admis la cel mult două programe de studii concomitent și trebuie să opteze pentru acel program la care dorește să fie bugetat, prin depunerea dosarului de confirmare cu actele în original. Reducerile de taxă de școlarizare în cazul studiilor concomitente la Universitatea Babeș-Bolyai sunt reglementate de regulamente speciale aprobate de Senat. Depunerea actelor în original se va face la începutul anului universitar. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

2.8 Candidații concurează pentru ocuparea locurilor aprobate pentru anul I de studiu, pe programe de studiu, linii de studiu și forme de învățământ, conform criteriilor de admitere specificate la secțiunea 3.

2.9 Având în vedere dispozițiile Legii nr. 224 din 11 iulie 2005, în anul II de studiu la master, locurile bugetate se realocă în conformitate cu prevederile art. 60 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza ECTS*.

SECȚIUNEA 3: CRITERII DE ADMITERE

3.1 Criteriile de admitere sunt aceleași atât la forma "învățământ cu frecvență", cât și la forma "cu frecvență redusă".

3.2 Pentru toate programele de studii este obligatorie încărcarea, la înscriere, a unui certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (scanat în format .pdf). Pentru programele de studii într-o limbă de circulație internațională sunt acceptate exclusiv certificate/atestare în limba de predare a programului respectiv. Sunt valabile atestările lingvistice eliberate de facultăți, certificatele și diplomele de studii universitare echivalente, conform Anexei la Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai.

3.3 Pentru studiile universitare de master organizate în limba română, proba de admitere va fi susținută în limba română. La solicitarea scrisă a candidatului, înaintată către comisia de admitere pe facultate, proba de admitere poate fi susținută și în limba maternă a acestuia. Pentru studiile universitare de master, organizate în limba maternă/ într-o limbă străină, proba de admitere se va desfășura în limba de predare a programului.

3.4 Criteriile de selecție și cele de departajare comune tuturor programelor de studii nivel masterat pentru admiterea 2023 sunt următoarele:

Criterii de admitere:

- 50 % media generală a anilor de studiu nivel licență
- 25 % media examenului de licență
- 25 % nota la proba de admitere

Criterii succesive de departajare în caz de medii egale:

- media generală a anilor de studiu nivel licență
- media examenului de licență
- nota obținută la proba de admitere

3.5 Proba de admitere este specifică fiecărui program de studii și poate fi reprezentată de un test grilă, un studiu de caz, un proiect de cercetare (doar pentru masteratul de cercetare), un proiect de dezvoltare de aplicație informatică, un interviu tematic sau o combinație a acestora. Detalii privind proba de admitere aferentă fiecărui program de studii (tipul probei, tematica, formatul etc.) se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Facultății și fac obiectul Anexei 1 și Anexei 2.

3.6 Vor fi declarați admiși candidații a căror medie generală de admitere este cel puțin 6 (șase) și a căror notă obținută la proba de admitere este cel puțin 5 (cinci), clasificați în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu din anul universitar respectiv și în funcție de opțiunile formulate în **Fișa cu opțiuni** pentru diferitele forme de învățământ și de finanțare. La repartizarea candidaților pe fiecare program de studiu, formă de finanțare și de învățământ, în cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, se vor aplica criteriile de departajare pentru medii egale. În situația în care există candidați care nu pot fi departajați prin aplicarea criteriilor succesive menționate mai sus, departajarea acestora se va realiza în baza ordinii cronologice a finalizării înscrierii în aplicația de admitere.

3.7 După încheierea perioadei de înscriere ordinea opțiunilor rămâne definitivă, neputând fi modificată.

SECȚIUNEA 4: TAXE DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE

4.1 Pentru înscrierea la concursul de admitere facultățile percep, potrivit legii, taxe de admitere de la candidați pentru desfășurarea concursului (indiferent de forma de organizare), în cuantumul lor fiind incluse și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal. **Taxa de admitere** este formată **din taxa de înscriere și taxa de procesare** conform Regulamentului de taxe universitare 2023-2024. Angajații și copiii angajaților Universității Babeș-Bolyai, ai Bibliotecii Centrale Universitare, Grădinii Botanice și a restaurantelor și cafeteriilor Universității, precum și copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionari din instituțiile de învățământ universitar și preuniversitar, sunt scutiți de la plata **taxei de înscriere**. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare, inclusiv pentru eventuala preînscrisere, se percepe **taxa de procesare**, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă. Fac excepție candidații orfani de ambii părinți și tinerii proveniți din centrele de plasament care sunt scutiți de la plata taxei de admitere (formată din: taxa de înscriere și taxa de procesare).

4.2 Plata taxelor de admitere se face pentru fiecare concurs, cu eventualele degrevări stabilite de către Senatul Universității. La înscriere candidatul este obligat să declare numărul anilor de studiu în care a mai ocupat loc bugetat la Universitatea Babeș-Bolyai sau la o altă instituție de învățământ superior.

4.3 Scutirea integrală sau parțială de la plata taxei de admitere se face numai în baza actelor (doveditoare) încărcate de candidați. Scutirea este valabilă numai la un singur concurs de admitere.

4.4 Taxa de admitere se percepe pentru fiecare probă de admitere la care candidatul participă, indiferent de forma de învățământ. Pentru programele de studii care au probă comună, taxa de admitere se percepe o singură dată.

4.5 Se va returna **taxa de înscriere** acelor candidați înscriși la programele de studii care nu se organizează, ca urmare a neatingerii plafonului minim de candidați înscriși la concursul de admitere (prevăzut la punctul 2.2) și care nu doresc să continue procesul de admitere conform punctului 5.4.15.

4.6 Taxele de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024 sunt vor fi prevăzute în Regulamentul de taxe universitare pentru 2023-2024

4.7 Plata taxelor de școlarizare se poate realiza integral sau în patru rate cu respectarea termenelor limită stabilite prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai.

4.8 Candidații admiși pe locurile cu taxă la concursul de admitere trebuie să se înscrie în anul I, să încheie un contract de școlarizare cu facultatea și să achite prima rată a taxei de școlarizare. În cazul solicitării retragerii de la studii înainte de începerea anului universitar 2023-2024, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, taxa de școlarizare achitată se va restitui integral. De asemenea, taxa achitată la confirmarea locului cu taxă în cazul în care se produce glisarea pe loc bugetat va fi returnată. Dacă un student se retrage de la studii după începerea anului universitar de pe un loc bugetat se consideră că studentul a beneficiat de un an subvenționat de la stat din durata normală de studiu.

SECȚIUNEA 5: ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

5.1 Pentru anul universitar 2023-2024, concursul de admitere se poate desfășura în **două sesiuni** (cea de a doua sesiune se va organiza numai pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune). Locurile neocupate după a doua sesiune vor fi anulate.

Prima sesiune de admitere se organizează în perioada **10-27 iulie 2023**, iar cea de a doua sesiune în perioada **04-15 septembrie 2023**.

5.2 Graficul și orarul zilnic al activităților prevăzute vor deveni disponibile pe site-ul facultății înainte de începerea sesiunii de admitere.

5.3 Înscrierea

5.3.1 Se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de masterat, absolvenții instituțiilor de învățământ superior posesori ai Diplomei de licență (sau echivalentă cu aceasta) sau Adeverinței de licență, cetățeni ai României.

5.3.2 Candidații care optează pentru **locurile rezervate etniei rrome**, vor încărca/depune la înscriere o recomandare eliberată de către o organizație legală a rromilor (semnată), care atestă apartenența lor la această etnie. Ierarhizarea etnicilor rromi se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.

5.3.3 Candidații proveniți din sistemul de protecție socială pot opta pentru locurile acordate de către universitate pentru aceștia. Acești candidați vor încărca la înscriere dovada că provin din sistemul de protecție socială. Ierarhizarea candidaților proveniți din sistemul de protecție socială se face după fiecare sesiune de admitere, pe universitate, în funcție de solicitările candidaților la înscriere.

5.3.4 Candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități pot opta pentru locurile speciale alocate de către universitate.

5.3.5 Candidații pe locurile alocate românilor de pretutindeni (etnici români), la înscriere la concursul de admitere trebuie să facă dovada cetățeniei moldovenești străine, în cazul în care candidează pe locurile special alocate pentru ei. În cazul dublei cetățenii candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs. Persoanele care dețin cetățenia română vor candida obligatoriu pe locurile pentru cetățenii români.

5.3.6 Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. **Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul M.E. La înscrierea la concurs, fiecare candidat are obligația de a încărca atestatul de echivalare/recunoaștere** (scanat în format .pdf). Centrul de Cooperări Internaționale și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor sunt în măsură să ofere informații legate de admiterea cetățenilor străini.

5.3.7 Înscrierea la concursul de admitere se face **online pentru toți candidații**. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezentul

regulament. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului prin semnarea fișei de înscriere. Candidații își exprimă acordul privind procesarea datelor cu caracter personal prin bifarea căsuței dedicate pe platforma de înscriere.

5.3.8 Înscrierea online a candidatului (pe platforma admiterii) presupune **plata taxei de admitere** (în cuantumul prevăzut la punctul 4.1) și **încărcarea următoarelor documente** semnate (unde este cazul) și scanate (în format .pdf) în perioada de înscriere prevăzută la art. 5.1 și 5.2:

- a) Fișă tip de înscriere (semnată);
- b) Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaia matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
- c) Diplomă de licență sau adeverință de licență tip (doar pentru absolvenții din promoția 2023) din care să rezulte că a promovat examenul de licență;
- d) Atestatul/Adeverința de echivalare a studiilor nivel licență/studiilor preuniversitare, în original, emis de CNRED pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene sau cetățenii români cu studiile efectuate în străinătate. Acesta va fi însoțit de diploma de licență/diploma de bacalaureat, și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă, supliment la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență (excepție fac absolvenții promoției 2023 ai Universității Babeș-Bolyai);
- e) Certificatul de naștere;
- f) Carte de identitate;
- g) Pașaport, în cazul cetățenilor străini;
- h) Atestat/certificat de competență lingvistică;
- i) Adeverință medicală tip;
- j) Dovada achitării taxelor de admitere (înscriere și procesare);
- k) Documentul aferent probei de admitere (unde este cazul);
- l) Alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate.

5.3.9 Fișa de înscriere și documentul aferent probei de admitere vor fi imprimare (din platforma de admitere), semnate și **depuse la sediul facultății** de către candidat, în format fizic, împreună cu celelalte documente menționate la punctul 5.3.8. Totodată, documentul indicat la punctul 4.3 (dacă este cazul) va fi depus de către candidat în original. **Eventualele neconcordanțe între documentele încărcate pe platforma admiterii și documentele depuse de candidat la sediul facultății pot să conducă la pierderea locului dobândit prin concurs.**

5.3.9 După finalizarea perioadei de înscriere se va afișa **lista candidaților înscriși**. Eventualele erori sau omisiuni constatate de candidați cu privire la datele afișate vor fi comunicate la adresa de e-mail oficială a admiterii (admitere@econ.ubbcluj.ro) până la termenul menționat în graficul afișat pe site-ul facultății, urmând a fi soluționate în aceeași zi. După acest termen nu vor mai fi acceptate observații cu privire la datele candidaților, afișându-se (dacă e cazul) **lista candidaților înscriși (după observații)**.

5.4 Desfășurarea concursului, afișarea rezultatelor și confirmarea locului obținut

5.4.1 La programele de studiu la care proba de admitere constă într-un interviu tematic, candidații înscriși la concursul de admitere vor participa online la **proba de admitere** în data planificată conform graficului de organizare și desfășurare a concursului de admitere (disponibil pe site-ul facultății). Detalii suplimentare cu

privire la platforma online prin care se susține interviul tematic se afișează pe site-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>) cel târziu cu o zi înainte de data planificată pentru proba de admitere.

5.4.2 Rezultatele concursului de admitere (inclusiv rezultatele la proba de admitere), verificate și aprobate de comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare pe site-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>).

5.4.3. Contestațiile rezultatelor la **proba de admitere** (exceptând interviul tematic, unde nu se depun contestații) vor fi depuse de candidați online, la adresa de e-mail oficială a admiterii (admitere@econ.ubbcluj.ro), conform graficului de admitere (disponibil pe site-ul facultății) în intervalul 9-12, urmând a fi soluționate de Comisia de contestații aferentă programului de studiu pentru care a fost susținută proba de admitere, în aceeași perioadă. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișarea acestora pe site-ul facultății. După expirarea termenului de soluționare și de răspuns la contestații, rezultatul la proba de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

5.4.4 Distribuirea și redistribuirea locurilor se realizează în cadrul sistemului informatic al admiterii, pe baza datelor afișate în **lista candidaților înscriși (după observații) și a listei rezultatelor la proba de admitere**, fiind excluși din acest proces candidații care au fost respinși în urma probei de admitere.

5.4.5 După distribuirea inițială din sesiunea iulie se va afișa:

a) lista candidaților admiși pe programe de studii, cu specificarea liniilor de studii, a formelor de învățământ și de finanțare, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Prin **candidat admis** se înțelege acel candidat căruia i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate.

b) lista candidaților “în așteptare”. Prin **candidat în așteptare** se înțelege acel candidat căruia nu i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate. Candidații în „așteptare“ vor putea ocupa locurile rămase disponibile ca urmare a neconfirmării lor în termenele prevăzute de către candidații admiși sau a excluderii candidaților care au înscris în Fișa de înscriere/preînscriere date false, doar dacă și-au exprimat opțiunea de a participa la redistribuire.

c) lista candidaților respinși în urma probei de admitere. Prin **candidat respins în urma probei de admitere** se înțelege acel candidat care nu a obținut media generală de admitere de cel puțin 6 (șase).

5.4.6 După redistribuirea din sesiunea iulie se va afișa:

a) lista candidaților admiși pe programe de studii, cu specificarea formelor de învățământ, de finanțare și a liniilor de studii, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere;

b) lista candidaților neadmiși din lipsă de opțiuni, pentru toate programele de studii, formele de învățământ, de finanțare și liniile de studii, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Prin **candidat neadmis din lipsă de opțiuni** se înțelege acel candidat căruia nu i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate.

5.4.7 După distribuirea din sesiunea septembrie se va afișa:

a) lista candidaților admiși pe programe de studii, cu specificarea formelor de învățământ, de finanțare și a liniilor de studii, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Prin **candidat admis** se înțelege

acel candidat căruia i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate;

b) lista candidaților neadmiși din lipsă de opțiuni, pentru toate programele de studii, formele de învățământ, de finanțare și liniile de studii, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Prin **candidat neadmis din lipsă de opțiuni** se înțelege acel candidat căruia nu i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate.

c) lista candidaților respinși în urma probei de admitere. Prin **candidat respins în urma probei de admitere** se înțelege acel candidat care nu a obținut media generală de admitere de cel puțin 6 (șase).

5.4.8 Candidații admiși **trebuie să confirme locul atribuit** și să își **exprime opțiunea de participare/neparticipare la redistribuire**, dacă este cazul. Confirmarea locului atribuit se poate face **numai în termenul fixat** în graficul admiterii (disponibil pe site-ul facultății).

5.4.9 Confirmarea ocupării locului se face prin **semnarea contractului de studiu** de către candidat și **încărcarea acestuia în format scanat (.pdf) pe platforma admiterii**. Contractul de studiu original va fi prezentat în format fizic împreună cu celelalte documente menționate la punctul 5.4.10. Dacă studentul a obținut un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului se face și **dovada plății primei rate a taxei de școlarizare**. Documentele originale vor fi prezentate în format fizic împreună cu celelalte documente menționate la punctul 5.4.10. Netransmiterea pe platformă a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

5.4.10 Documentele originale ce vor fi prezentate în format fizic **într-un dosar plic** la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar 2023-2024 conform graficului de depunere a dosarelor, publicat pe site-ul facultății după finalizarea procesului de admitere din sesiunea Iulie 2023, sunt următoarele:

- a) Diploma de licență, în original sau Adeverință de licență tip (doar pentru absolvenții din promoția 2023), în original, din care să rezulte că a promovat examenul de licență; cei ce au deja calitatea de student vor depune: Diploma de licență în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate), adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și o dovadă că originalul Diplomei de licență se află la prima facultate;
- b) Atestatul/Adeverința de echivalare a studiilor nivel licență/studiilor preuniversitare, în original, emis de CNRED pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene sau cetățenii români cu studiile efectuate în străinătate. Acesta va fi însoțit de diploma de licență/diploma de bacalaureat, în original și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă, în original;
- c) Suplimentul la diploma de licență, în original sau foaia matricolă nivel licență, în original; excepție fac absolvenții promoției 2023 ai Universității Babeș-Bolyai;
- d) Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă în original (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original; cei ce au deja calitatea de student vor depune: Diploma de bacalaureat în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate), adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;
- e) Cartea de identitate, în copie simplă;
- f) Certificatul de naștere, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
- g) Pașaport în cazul cetățenilor străini, în copie simplă;

- h) Certificat de căsătorie în copie simplă, dacă este cazul;
- i) Adeverința medicală tip, în original;
- j) Trei fotografii color tip 3/4 cm;
- k) Dovada achitării primei rate din taxa de școlarizare (unde este cazul);
- l) Contractul de studii universitare (în două exemplare);
- m) Atestatul/Certificat de competență lingvistică, în original sau în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate ”conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
- n) Fișa de înscriere listată din platforma admiterii, semnată și datată;
- o) Documentul aferent probei de admitere (unde este cazul), listat din platforma admiterii, semnat și datat;
- p) Actele doveditoare în baza cărora s-a făcut scutirea de la plata taxei de admitere (dacă este cazul);
- q) Alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate.

5.4.11 Candidații admiși care NU confirmă locurile atribuite în termenele prevăzute în graficul admiterii (disponibil pe site-ul facultății), pierd definitiv locurile respective și dreptul de a participa la redistribuire, fiind declarați respinși.

5.4.12 Pe locurile care se disponibilizează, conform prevederilor punctului 5.4.11, se repartizează candidații declarați admiși sau „în așteptare” după distribuire și care și-au exprimat opțiunea de participare la redistribuire, conform punctelor 5.4.5 b) și 5.4.8. Redistribuirea se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de admitere ale acestora, în concordanță cu succesiunea opțiunilor lor și structura locurilor disponibilizate. **În urma redistribuirii candidaților se realizează o nouă ierarhizare** în ordine strict descrescătoare a mediilor și în funcție de opțiunile formulate.

5.4.13 Comisia de admitere pe facultate poate decide ca locurile neocupate după ultima perioadă de confirmare să fie alocate candidaților care și-au exprimat opțiunea de participare la redistribuire, printr-o **redistribuire suplimentară** pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate.

5.4.14 Locurile care nu pot fi ocupate prin redistribuire și în baza prevederilor punctului 5.4.13, ca și cele inițial neocupate (prin lipsa opțiunilor și/sau candidaților) în sesiunea din iulie se scot la concurs în sesiunea de admitere din septembrie.

5.4.15 Candidații declarați admiși și care au confirmat locul la acele **programe de studii pentru care nu se atinge efectivul minim de candidați admiși pentru a fi organizate** (prevăzut la punctul 2.2 și calculat după sesiunea de admitere din septembrie) pot opta pentru un alt program de studii (menționat în fișa cu opțiunile candidatului) care se organizează, în limita locurilor rămase neocupate, până la atingerea cifrei de școlarizare alocate respectivului program de studii. Atribuirea respectivelor locuri se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

Candidații aflați în această situație și care nu doresc să fie redistribuiți la un alt program de studii sau pentru care nu mai există locuri neocupate la un program de studii care se organizează, vor beneficia de restituirea taxei de înscriere și respectiv a taxei de școlarizare achitate (în cazul în care au confirmat un loc cu taxă la un program de studii care nu se organizează).

5.4.16 Rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și de Rectorul Universității, se vor afișa pe site-ul facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>). Fac obiectul afișării:

a) listele finale ale candidaților admiși pe programe de studii pe locuri bugetate și locuri cu taxă, ordonați descrescător după media generală de admitere. Prin **candidat admis în aceste liste** se înțelege candidatul declarat admis care a confirmat locul obținut;

b) lista finală a candidaților respinși (pentru toate programele de studiu), ordonați după numărul de legitimație. Prin **candidat respins în această listă** se înțelege fie candidatul admis care nu a confirmat locul obținut, fie candidatul căruia nu i-a fost atribuit un loc pe baza mediei generale de admitere și în funcție de opțiunile formulate, după redistribuire, respectiv candidatul care nu a obținut media generală de admitere cel puțin 6 (șase).

5.4.17 Contestațiile vor fi depuse de candidați online, la adresa de e-mail oficială a admiterii (admitere@econ.ubbcluj.ro), în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de comisia de contestații pe facultate, într-un termen de 24 de ore. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare pe site-ul facultății, prin grija Comisiei de contestații pe facultate. După expirarea termenului de soluționare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului la admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor. După stabilirea rezultatelor finale nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

5.4.18 Listele finale cu candidații admiși, întocmite conform Regulamentului de admitere al Universității-Babeș-Bolyai, vor constitui actul pe baza căruia se va opera înmatricularea în anul I de studiu, în anul universitar 2023-2024.

Conf.univ.dr. Răzvan V. Mustață

Decan



Anexa 2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, nivel masterat, pentru anul universitar 2023-2024

Numele:	
Inițiala tatălui:	
Prenumele:	
Data:	
Semnătura:	



Titlul studiului de caz

(titlul studiului de caz impus se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Rezolvare

(pe baza studiului de caz răspunde la întrebări, expunând principalele argumente și ideile fundamentale; 300-500 cuvinte; textul secțiunii se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Bibliografie (opțional)

În cadrul secțiunii anterioare, sursele bibliografice vor fi menționate sub formă de note de subsol. În secțiunea bibliografiei, sursele bibliografice sunt centralizate în ordine alfabetică a numelor primilor autori. Se vor enumera doar resursele bibliografice menționate anterior în secțiunile eseului. Bibliografia se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template.

Exemple de enunțare a surselor bibliografice (fictive):

Carte:

Johnson, I.G., Starsky, A. și Bossini, G. (2019), *Business Scientific Analysis*, Editura Routledge, Londra.

Articol științific:

Dway, C., Derekson, B.F și White, G. (2018), *Business Analytics Research*, *Journal of Business Scientific Research*, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Articol în presă:

Popescu, D. (2021), *Analiza științifică a mediului de afaceri*, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Raport al unei instituții

*** *European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade*, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf

Explicațiile din această rubrică se vor șterge!

Text ...

Családnév:	
Apja keresztnevének kezdőbetűje:	
Keresztnév:	
Dátum:	
Aláírás:	



Az esettanulmány címe

Az esettanulmány címét kell ide átvenni; az esettanulmányt a jelen keretbe kell beírni, az előre definiált formátálást használva; jelen magyarázatot törölni kell)

Szöveg ...

Megoldás

(az esettanulmány alapján válaszoljon a kérdésekre, fejtsse ki egyéni gondolatait és érveit; 300 – 500 szó; a szöveget a jelen keretbe kell beírni, az előre definiált formátálást használva; jelen magyarázatot törölni kell)

Szöveg ...

Irodalomjegyzék

Az előző részeiben felhasznált szakirodalmat lábjegyzetek formájában kell a szövegben hivatkozni. Ebben a részben az irodalomjegyzéket ABC sorrendbe kell rendezni az első szerző vezetékneve szerint. Csak azok a források kerülnek az irodalomjegyzékbe, melyekre az esszé előző részeiben hivatkozva volt. Az irodalomjegyzéket a jelen keretbe kell beírni, az előre definiált formátálást használva.

Példák az irodalomjegyzék felsorolására (fiktív):

Könyvek:

Johnson, I.G., Starsky, A. și Bossini, G. (2019), Business Scientific Analysis, Editura Routledge, Londra.

Tudományos cikkek:

Dway, C., Derekson, B.F și White, G. (2018), Business Analytics Research, Journal of Business Scintific Research, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Sajtóban megjelent cikkek:

Popescu, D. (2021), Analiza științifică a mediului de afaceri, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Intézmények jelentései

**** European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf*

A jelen keretben megjelenő magyarázatot törölni kell!

Szöveg ...

Name:	
Anfangsbuchstabe des Vatervornamens:	
Vorname:	
Datum:	
Unterschrift:	



Titel der Fallstudie

(Der Titel der vorgegebenen Fallstudie wird innerhalb dieses Kastens, unter Beachtung der Formattierungsanforderungen ausgefüllt; diese Hinweise werden während der Bearbeitung gelöscht)

Text ...

Lösung

(Beantwortet die Fragen aufgrund der Fallstudie und stellt die Hauptargumente und die Hauptideen dar; 300-500 Wörter; der Inhalt des Abschnittes wird in diesem Kasten unter Beachtung der Formattierungsanforderungen ausgefüllt; diese Hinweise werden während der Bearbeitung gelöscht)

Text ...

Bibliografie/Literaturverzeichnis (optional)

Die Literaturquellen werden im vorangegangenen Abschnitt in Form von Fußnoten angegeben. Innerhalb dieses Abschnittes werden alle eingesetzten Literaturquellen aufgeschrieben, wobei diese in alphabetischer Reihenfolge angegeben werden.

Hinweise zur Auflistung von Literaturquellen (rein beispielhaft):

Buch:

Johnson, I.G., Starsky, A. și Bossini, G. (2019), Business Scientific Analysis, Editura Routledge, Londra.

Wissenschaftlicher Artikel:

Dway, C., Derekson, B.F și White, G. (2018), Business Analytics Research, Journal of Business Scintific Research, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Presseartikel:

Popescu, D. (2021), Analiza științifică a mediului de afaceri, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Bericht einer Institution

**** European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf*

diese Hinweise werden während der Bearbeitung gelöscht!

Text ...

Surname:	
Father's initial:	
First name:	
Date:	
Signature:	



Title of the case study

(the title of the required case study is to be filled in this box, using the predefined formatting in the templates; these explanations will be deleted)

Text ...

Solution

(having as background the case study, answer the questions, presenting the main arguments and fundamental ideas; 300-500 words; the text of the section is to be filled in this box, using the predefined formatting in the templates; these explanations will be deleted)

Text ...

Bibliography (optional)

Within the previous section, the bibliographic sources will be mentioned in the form of footnotes. In the bibliography section, the bibliographic sources are centralized in alphabetical order of the names of the first authors. Only the bibliographic resources previously mentioned in the essay sections will be listed. The bibliography is to be filled in this box, using the predefined formatting in the templates.

Examples of citing bibliographic sources (fictitious):

Book:

Johnson, I.G., Starsky, A. şi Bossini, G. (2019), Business Scientific Analysis, Routledge Publishing House, London.

Scientific Articles:

Dway, C., Derekson, B.F şi White, G. (2018), Business Analytics Research, Journal of Business Scintific Research, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Article in the press:

Popescu, D. (2021), Analiza ştiinţifică a mediului de afaceri, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Report of an institution:

**** European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf*

Explanations will be deleted!

Text ...

Numele:	
Inițiala tatălui:	
Prenumele:	
Data:	
Semnătura:	



Titlul proiectului de dezvoltare de aplicație informatică

(maximum 15 cuvinte, în cazul în care este impusă, tematica se va prelua în titlul proiectului; titlul se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Rezumat

(conține descrierea pe scurt a ideii/ideilor pe care autorul/autoarea își propune să le atingă în cadrul proiectului, precum și prezentarea pe scurt a conținutului proiectului - structura argumentării - și a principalelor concluzii ale proiectului; 150-200 cuvinte; textul secțiunii se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Studiul literaturii de specialitate

(conține argumentarea relevanței temei proiectului și încadrarea acesteia într-un cadru teoretic, prin prezentarea rezultatelor unor studii/cercetării anterioare, relevante pentru temă; textul secțiunii se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Descrierea propunerii de dezvoltare de aplicație informatică

(detaliază cel puțin următoarele elemente: cerințe, metodologia de dezvoltare aleasă, uneltele software folosite, elemente de arhitectură și proiectare ale propunerii, puncte de dificultate din proiect și prezentarea unor măsuri de rezolvare a acestora, modalitatea preconizată de evaluare a rezultatelor obținute sau a calității aplicației propuse; textul secțiunii se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Plan de realizare a proiectului

(se formulează în raport cu descrierea propunerii de dezvoltare de aplicație informatică expusă anterior; textul secțiunii se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template; aceste explicații se vor șterge)

Text ...

Bibliografie

În cadrul secţiunilor anterioare ale eseului, sursele bibliografice vor fi menţionate sub formă de note de subsol. În secţiunea bibliografiei, sursele bibliografice sunt centralizate în ordine alfabetică a numelor primilor autori. Se vor enumera doar resursele bibliografice menţionate anterior în secţiunile eseului. Bibliografia se completează în acest chenar, utilizând formatarea predefinită în template.

Exemple de enunţare a surselor bibliografice (fictive):

Carte:

Johnson, I.G., Starsky, A. şi Bossini, G. (2019), *Business Scientific Analysis*, Editura Routledge, Londra.

Articol ştiinţific:

Dway, C., Derekson, B.F. şi White, G. (2018), *Business Analytics Research*, *Journal of Business Scintific Research*, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Articol în presă:

Popescu, D. (2021), *Analiza ştiinţifică a mediului de afaceri*, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Raport al unei instituţii

*** *European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade*, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf

Explicaţiile din această rubrică se vor şterge!

Text ...

Surname:	
Father's initial:	
First name:	
Date:	
Signature:	



Title of the software application development project

(a maximum of 15 words; if assigned in advance, the topic will be integrated in the project title; write the title in this box, using the predefined format in the template; these explanations will be deleted)

Text ...

Summary of the project

(containing a brief description of the idea/ideas that the author wishes to expound in their project, as well as a brief presentation of the project content – its line of reasoning – and of the project's main conclusions; 150-200 words; write the text in this box, using the predefined format in the template; these explanations will be deleted)

Text ...

Review of the research literature

(containing arguments concerning the relevance of the project topic and its position in a theoretical framework by outlining the results of previous studies/research relevant to the topic; write the text in this box, using the predefined format in the template; these explanations will be deleted)

Text ...

Outline of the software application development proposal

(detailing at least the following components: project requirements, development methodology chosen, software tools employed, elements of software architecture and design associated with the proposal, difficult points anticipated in the project and solutions to them, the intended method of assessing the results obtained or the quality of the proposed application; write the text in this box, using the predefined format in the template; these explanations will be deleted)

Text ...

Project planning

(formulated in connection with the outline of the software application development proposal expounded earlier; write the text in this box, using the predefined format in the template; these explanations will be deleted)

Text ...

Bibliography

In the previous sections of the project, the bibliographic references will be mentioned as footnotes. In the Bibliography section, the bibliographic references are to be listed in alphabetical order of the names of the first authors. You should only list those bibliographic references previously cited in the project sections. Write the bibliography in this box, using the predefined format in the template.

(Fictive) examples of listing bibliographic resources:

Books:

Johnson, I.G., Starsky, A. și Bossini, G. (2019), *Business Scientific Analysis*, Editura Routledge, Londra.

Scientific article:

Dway, C., Derekson, B.F și White, G. (2018), *Business Analytics Research*, *Journal of Business Scintific Research*, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Press article:

Popescu, D. (2021), *Analiza științifică a mediului de afaceri*, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Institutional report:

*** *European Business Development Institute (2020), Business Development Analysis in the Last Decade*, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf

These explanations will be deleted!

Text ...

Surname:	
Father's initial:	
First Name:	
Date:	
Signature:	



Title of the project

(choose a title that clearly indicates the subject under investigation and make it accurate, comprehensive and descriptive; maximum 15 words, using the predefined format in this template; these explanations will be deleted)

Text ...

Summary of the project

(provide a brief summary of the research question which you plan to investigate; describe your research topic and clarify the research question; outline the project's objectives, scope, research methodology, expected outcomes and target audience; 100-150 words; using the predefined format in this template; these explanations will be deleted)

Text ...

Background for the research question

(present arguments as to why the research question you plan to investigate is important and the research proposal is worth investing in; try to find support for your research question in theory - aiming to provide new conceptual insights - and/or empirical facts - aiming to add to the existing body of knowledge; address questions such as: Why should the proposed research question be investigated? Why now? Why by you? 150-200 words; using the predefined format in this template; these explanations will be deleted)

Text...

Review of research literature

(identify research that is immediately connected with your research proposal and develop a brief and clear synthesis on the current state of knowledge; you should try to reference relevant contributions and logically explain how existing literature frames your research proposal; 150-200 words; using the predefined format in this template; these explanations will be deleted)

Text

Outline of the project

(formulate the objectives aimed through your research proposal in a clear manner; further outline your research plan by offering details regarding steps to be taken, suitable research methodology, sources for data and expected results; 300-400 words; using the predefined format in this template; these explanations will be deleted)

Text...

Selective research bibliography

List in alphabetical order studies which were referenced throughout the research proposal as well as relevant literature which will be employed in pursuing the research question (using the predefined format in this template). In the previous sections of the research project, the bibliographic sources will be mentioned as footnotes.

Examples of bibliographic sources (fictional):

Book:

Johnson, I.G., Starsky, A. şi Bossini, G. (2019), *Business Scientific Analysis*, Editura Routledge, Londra.

Scientific article:

Dway, C., Derekson, B.F şi White, G. (2018), *Business Analytics Research*, *Journal of Business Scintific Research*, Vol. 40, No. 2, p. 25-42

Article in the press:

Popescu, D. (2021), *Analiza ştiinţifică a mediului de afaceri*, <http://www.zf.ro/zf-24/analiza-stiintifica-a-mediului-de-afaceri-12632179>

Raport al unei instituţii

*** European Business Development Institute (2020), *Business Development Analysis in the Last Decade*, http://ebdi.org/reports/bdald_report.pdf

These explanations will be deleted!

Text...

